

特記仕様書

【共通項目】

- ・施設備品等に仮設物が紛れることがないように簡単に区別できるようにすること。
- ・きれいなもの、清潔なものを用意すること。
- ・配線等を設置する際は、動線を考慮し、躓き防止策(養生等)を講じること。
- ・競技施設、既存常設物等に損傷を与えないよう、必要に応じて養生等を講じること。
- ・設置するOA機器等については、必要に応じて使用者(市実行委員会、競技団体等)に操作方法等の説明を行うこと。

品名	規格	特記事項
パイプテント	天幕:ターポリン・白色(防災) パイプ:シルバーメッキ仕上げ 補強:パイプテント補強材(ウエイト)	・風対策を施すこと。 ・天幕はカビや汚れのない清潔なものを使用すること。 ・パイプは錆、ゆがみ等のないものを使用すること。 ・十分な安全対策及び養生を行うこと。 ・安全対策・養生費用等は受注者にて負担すること。 ・補強材(ウエイト)は鋳物等のおもりを設置すること。1脚あたり50kg以上、砂袋での代替は不可とする。 ・設営完了後の検査において上記条件を満たさない場合は補修・交換等を要求する。
横幕	ターポリン・白色(防災)	・風対策を施すこと。 ・原則、幕は四方幕とし、自力で巻き上げられる状態にしておくこと。 ・カビや汚れのない清潔なものを使用すること。
テーブル	長机、デコラテーブル W1800mm×D450mm×H700mm	・既存対応の物は会場施設備品を使用すること。 ・へこみ・傷・ゆがみ・汚れ等のない美品を用いること。 ・天板コンパネ不可 折畳みが可能なものとする。
パイプ椅子	アルミ製またはスチール製	・サイズはW450mm×D450mm×H750mm×SH450mm程度とし、折りたたみ式パイプイスとすること。 ・錆、ゆがみ、破れ等のないものを使用すること。
どぶづけ	150L程度 スタンド付 ドリンクが置ける蓋付	・清潔なものを使用すること。 ・水漏れの無いよう万全の状態にすること。
イレクターフェンス	W1800×H1100mm程度	・きれいなものを用意すること。 ・転倒などが生じないようにすること。
寝具セット	敷布団、毛布、掛布団、シーツ、枕	・清潔なものを使用すること。 ・シーツは予備を用意すること。
デジタル無線機	5W/30ch デジタル タイピンマイク 卓上急速充電器 ベルトクリップ付キャリングホルダー	・使用に際して、免許不要のものを用意すること。 ・付属品としてインカム、リチウムイオンバッテリー、急速充電器を準備すること。 ・事前に故障の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・充電済みの状態で引き渡し、1回の充電で8時間程度使用できること。 ・各無線機に1からの番号シール等を貼り付けること。 ・充電器は連結式とするか、無線機台数分のOAタップを用意すること。
ノートパソコン	ディスプレイ 15インチ以上 OS Windows10 pro以上 ライセンス付 Core i3以上搭載 CPU 2GHz以上 メモリ 8GB以上 SSD 250GB以上(PCIe NVMe/M.2) コネクタポート(USB) Type-A 1以上 コネクタポート(USB) Type-C 1以上 Microsoft Office Home and Business 2019以降 インストール済 Wi-Fi Wi-Fi6対応 (IEEE802.11ax/ac/a/b/g/n準拠) マウス・テンキー付	・事前に不具合の有無等を確認し、使用可能な状態にしておくこと。 ・ライセンス取得済みであること。 ・ウイルス対策ソフトをインストールしておくこと。 ・ネットワーク設定(ネットワークドライブ(共有フォルダの設定を含む))を完了しておくこと。 ・SDHCカードの読取りが可能であること。 ・光学式マウス及び必要に応じマウスパッドを付属しておくこと。 ・他のソフトがインストール可能な状態にしておくこと。 ・大会終了後は、データを全て抹消すること。
インクジェットプリンター	A3、B4、A4対応 A4 30枚/分以上、A3 15枚/分以上 手差しトレイ、本体給紙カセット1段	・賞状を印刷するため、背面給紙タイプで染料インク対応のもの ・指定したノートパソコンと接続し動作確認をすること。 ・納品時のインクは新品の状態とすること。
ネットワーク設定	LAN	・PC、プリンターなどの接続は指示を仰いで行うこと。
延長コード	5m コンセント差込口:3口	・配線は、動線を考慮し、躓き防止策(養生等)を講じること。
ドラムコード	30m	・歩行の妨げにならないよう配置に配慮し、テープなどで覆うこと。
ブルーシート	3600×5400mm程度 #3000(厚手)	・きれいなものを用意すること。
看板	大会名立看板 900×1800×300(屋外) 大会名横看板 7200×900(屋内) 立看板 紙札	・サイン計画の看板等デザインについては、あくまで設計段階での案であるため、正式なデザインについては、市実行委員会と協議の上、決定する。 ・設置場所等は市実行委員会と協議すること。 ・取付に必要な材料は受注者で用意すること。 ・設置の際は安全対策を施すこと。

		・二回以上の校正を行うこと。
看板ウエイト(重り)	看板(屋外)補強用	・きれいなものを用意すること。 ・砂袋での代替は不可とする。
テーブルクロス	白布	・きれいなものを用意すること。 ・テーブルの足元まで届くものを用意すること。 ・指定された幅をテーブルに掛け、四方を折り込むなどして体裁を整えること。その際、画びょう・安全ピンのように針のあるものの使用は厳禁とする。 ・「デコラテーブル」への取り付けを含むこと。
フロアシート	ターポキャンバス(施設備品)	・たるみ、すきま等がないよう配慮し敷設すること。 ・施設を傷つけないよう配慮すること。 ・敷き込み及びつなぎ目部分を養生テープで留めること。また、必要な物品は受注者が用意すること。 ・撤去前にシートをモップ掛けすること。
◆注意事項 (1) 作業時間に制限があるので、作業工程を含め市実行委員会および会場施設管理者と事前に協議を行うこと。 (2) 既存備品を移動した場合は、競技会終了後、常設の場所へ戻し、原状を回復すること。 (3) 設営・撤去等に当たっては、既存施設に損傷を与えないよう十分な養生を行うこと。また、損傷した場合は原状を回復すること。 (4) 大会の運営に支障をきたさないよう、保守・管理を含め最大限配慮すること。 (5) 特記仕様書にない仮設物に関しては別紙図面等を参照すること。その他、業務の遂行にあたり、不明な点がある場合は市実行委員会と協議を行うこと。		